

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Самарской области
ЦПО Самарской области профессионального образования
(ЦПО Самарской области)

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЦПО Самарской области

от 12.04.2021 № 67/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отдел приобретения, разграничения и распределения имущества
Самарской области в отрасли образования»

г. Самара, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Отдел приобретения, разграничения и распределения имущества Самарской области в отрасли образования» (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области ЦПО Самарской области профессионального образования (далее – ЦПО Самарской области).
- 1.2. Отдел создан на основании приказа ЦПО Самарской области от 12.04.2021 № 67-од.
Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЦПО Самарской области.
- 1.4. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно директору ЦПО Самарской области.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
 - Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
 - Законом Самарской области от 03.04.2002 № 15-ГД «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 № 173 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Самарской области»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, государственного казенного учреждения Самарской области и о внесении изменений в Порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий

- учредителя государственного автономного учреждения Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 № 173»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 13.07.2011 № 324 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области прав собственника имущества государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области»;
 - Уставом ЦПО Самарской области;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
 - Приказами и распоряжениями директора ЦПО Самарской области;
 - Настоящим Положением;
 - Должностными инструкциями работников Отдела.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными принципами создания и функционирования Отдела при осуществлении учета объектов движимого имущества, поступивших в образовательные учреждения Самарской области в рамках централизованного обеспечения за счет средств федерального, областного бюджетов являются:
- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области (их территориальными подразделениями), образовательными организациями Самарской области, иными органами и организациями по вопросам управления и распоряжения объектами движимого имущества Самарской области в отрасли образования.
- 2.2. Основными принципами создания и функционирования Отдела при планировании и осуществлении закупок являются:
- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - свободный доступ к информации о совершаемых Отделом действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах определения поставщика и результатах процедур;
 - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. В рамках исполнения государственного задания государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области ЦПО Самарской области

профессионального образования (далее – Государственное задание) Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1.1. При сопровождении передачи в муниципальную собственность объектов движимого имущества, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов, и сопровождении закрепления на праве оперативного управления за государственными образовательными учреждениями объектов движимого имущества, приобретенных в рамках реализации областных программ, Отдел:
 - направляет в адрес министерства имущественных отношений Самарской области предложение о закреплении объектов движимого имущества на праве оперативного управления за учреждением-получателем с приложением необходимого пакета документов;
 - организует работу по приказу министерства имущественных отношений Самарской области о прекращении права оперативного управления министерства образования и науки Самарской области на объекты движимого имущества и закреплении их на праве оперативного управления за государственными образовательными учреждениями;
 - готовит предложения о передаче объектов движимого имущества Самарской области в соответствии с обращениями образовательных организаций Самарской области.
- 3.1.2. При утверждении перечней особо ценного движимого имущества Отдел организует работу по:
 - формированию изменений перечня особо ценного движимого имущества образовательных организаций Самарской области, путем включения (исключения) в его состав полученных объектов движимого имущества на основании обращений образовательных организаций Самарской области;
 - согласованию проекта приказа об утверждении перечня особо ценного движимого имущества или о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества с министерством имущественных отношений Самарской области.
- 3.1.3. Отдел выполняет функции планирования, организации, осуществления закупок, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
- 3.1.4. При планировании закупок Отдел осуществляет:
 - разработку, обеспечение утверждения плана-графика, подготовку изменений для внесения в план-график (при необходимости);
 - размещение в Единой информационной системе (далее - ЕИС) плана-графика и внесенных в него изменений;
 - организацию и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - нормирование в сфере закупок.

3.2. При проведении закупок Отдел осуществляет:

- выбор способа закупки;
- подготовку извещения, документации о закупке и проекта контракта;
- описание объекта закупки в документации о закупке;
- подготовку извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений, вносимых в извещение и (или) документацию о закупке;
- определение и обоснование НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта;
- определение и обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. п. 3, 6, 9, 11, 12, 18, 22, 23, 30 - 32, 34, 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, а также по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ при закупке товара на сумму, предусмотренную ч. 12 данной статьи;
- включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона N 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, ограничении участия в закупке СМП и СОНКО, преимуществах, предоставляемых организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- подготовку и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений документации о закупке;
- привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.2.1. При заключении контракта Отдел осуществляет:

- размещает проект контракта в ЕИС и на электронной площадке;
- рассматривает протокол разногласий (при необходимости);
- рассматривает банковские гарантии, предоставленные в качестве обеспечения исполнения контракта;
- проверяет поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет ЦПО Самарской области;
- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком;
- обеспечивает заключение контракта с участником закупки;
- направляет информацию о заключенных контрактах в реестр контрактов.

3.2.2. При исполнении контракта Отдел осуществляет:

- рассмотрение банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечение выплаты аванса (если он предусмотрен контрактом);
 - участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - организацию проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - создание приемочной комиссии;
 - оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта;
 - организацию оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
 - направление информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.
- 3.2.3. При изменении и расторжении контракта Отдел осуществляет:
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - организацию возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен);
 - обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.
- 3.2.4. При возникновении спорных ситуаций Отдел осуществляет:
- организацию включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке либо Центр в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий;
 - направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней);
 - участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.
- 3.2.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:
- организацию включения в РНП информации о победителе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при его уклонении от заключения контракта;
 - составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО.
- 3.3. Начальник Отдела:
- 3.1.1. Распределяет обязанности между сотрудниками.
- 3.1.2. Представляет на рассмотрение директору ЦПО Самарской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников.
- 3.1.3. Осуществляет общее руководство Отделом.

- 3.1.4. Формирует план работы Отдела и представляет его на рассмотрение директору ЦПО Самарской области.
- 3.1.5. Представляет директору ЦПО Самарской области ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии.
- 3.1.6. Координирует взаимодействие Отдела со структурными подразделениями и должностными лицами ЦПО Самарской области. Может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом №44-ФЗ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Сотрудники Отдела в целях исполнения полномочий по выполнению Государственного наделяются следующими правами:
 - 4.1.1. При необходимости осуществлять запросы в образовательные организации Самарской области на предоставление дополнительной информации и документов по объектам движимого имущества.
 - 4.1.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области.
 - 4.1.3. Осуществлять текущий контроль за учетом объектов движимого имущества, поступивших в государственные образовательные учреждения Самарской области за счет средств федерального и областного бюджетов.
- 4.2. Сотрудники Отдела в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:
 - 4.2.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Отдела.
 - 4.2.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.
 - 4.2.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.
 - 4.2.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
- 4.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом N 44-ФЗ, в том числе:
 - не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом N 44-ФЗ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Начальник Отдела и сотрудники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.
- 5.2. Начальник Отдела и сотрудники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный ЦПО Самарской области в результате их неправомерных действий

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 6.1. Отдел, структурные подразделения, комиссии по осуществлению закупок и должностные лица взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.
- 6.2. Организация работы Отдела со структурными подразделениями ЦПО Самарской области регламентируется локальными нормативными актами ЦПО Самарской области, определяющими порядок взаимодействия.